

PROCESO: Escuela Inclusiva para el desarrollo organizacional, productivo y empresarial

MEMORIA DE ACTIVIDADES

Asunto: Sesión 1
Responsable: Equipo técnico de ADEL Morazán
Fecha: 08/02/2024
Lugar: ADEL Morazán
Participantes: Grupo de 26 personas productoras de los subsectores hortalizas, apicultura y artesanías

AGENDA

| Punto | Tiempo | Actividad |
|-------|-------------------|--|
| 1 | 8:00am-8:30am | Recibimiento-inscripción Ubicación y exploración de espacio |
| 2 | 8:30 am-9:00am | Presentación de las personas participantes y generalidades |
| 3 | 9:00 am-9:30 am | RECESO |
| 4 | 9:30 am- 9:45 am | Fundamentos de educación financiera |
| 5 | 9:45 am-10:00 am | Finanzas personales |
| 6 | 10:00 am-10:15 am | Finanzas empresariales |
| 7 | 10:15 am-12:30 pm | Ejercicio práctico |
| 8 | 12:30 pm | ALMUERZO |

DESARROLLO

Punto 1. Bienvenida a las participantes

A medida que las personas participantes fueron llegando se les indicó que se apuntaran en el listado de asistencia, se ofreció agua y café y se señaló la ubicación del salón y el baño.

Punto 2. Presentación de las personas participantes y generalidades

Se dio la bienvenida a las personas participantes, se dio a conocer el tema a desarrollar en la jornada y se realizó una ronda de presentación, en la cual se indicó el nombre de la persona participante, el lugar de procedencia y el subsector al cual pertenece.

Se contextualizo sobre el proceso de formación, explicando que se desarrollarían cuatro módulos, tal como se detallan en la siguiente imagen:



Se explicó que se debía cumplir con el 80% de asistencia para poder graduarse y obtener el certificado.

En este momento también se tomaron algunos acuerdos de convivencia que ayudarían al desarrollo armonioso de los talleres en todo el proceso formativo, los acuerdos tomados fueron:

1. Respetar las opiniones de las demás personas
2. Puntualidad
3. Asistir a los talleres – mínimo 80% de participación
4. Mantener el teléfono en modo silencio durante el taller
5. Escucha activa
6. Participación



Punto 3. Receso

Se entregó un refrigerio a cada participante y se estableció un tiempo de 30 minutos para comer, estirarse e ir al baño.

Punto 4. Fundamentos de educación financiera

Esta parte del taller se comenzó explicando para que sirve y porque es importante una buena educación financiera y también se consultó a las personas participantes en que pensaban cuando escuchaban hablar de *educación Financiera*, algunas de las participaciones fueron:

- *Administrar el dinero*

- Ordenar los gastos
- Saber si el negocio funciona

Una vez se agotaron las participaciones se brindo un concepto sobre educación financiera, definiéndola como el proceso por medio del cual se adquieren los conocimientos y se desarrollan las habilidades necesarias para tomar mejores decisiones financieras y, con ello, incrementar el nivel de bienestar personal, familiar y empresarial.

Se continuó desarrollando al menos tres fundamentos de educación financiera: Presupuesto, ahorro y gestión de deudas. **El presupuesto** implica conocer los ingresos, gastos y establecer metas realistas, cumplir el presupuesto garantizará un éxito financiero y una mejora del bienestar.

El ahorro y la inversión permiten a las personas liberar las presiones financieras y tener una mejor salud financiera.

Punto 5. Finanzas personales

Para la parte de las finanzas personales se entrego a cada persona participante un folder con algunas preguntas y formatos para establecer metas de ahorro y un presupuesto personal.

Primero se solicitó que identificarán 3 elementos claves que deben ir en un presupuesto (se brindo apoyo para escribir a personas con dificultades de lecto escritura), se hizo hincapié en que es fundamental contemplar en el presupuesto una parte para el ahorro, debido a que lo que no se coloca en el presupuesto no se toma en cuenta en la vida.



Debido a que la mayoría de las personas no identifican el ahorro como una prioridad a considerar en el presupuesto se explico porque es importante y muchas razones que existen para ahorrar, cada persona participante contaba con una sopa de letras y se brindaron 5 minutos para encontrar la mayor cantidad de palabras.



La mayoría de las personas encontraron 4 de 20 palabras que se encontraban en la sopa de letras, se pregunto a las personas que como se habían sentido y dijeron que preocupadas y ansiosas, se hizo una comparación con las presiones financieras y se mencionó que una forma de hacer frente a esas presiones financieras es contar con un buena planificación, disciplina y establecimiento de metas realistas.

Se presentó la solución de la sopa de letras y se explico que todas esas eran razones para ahorrar, pero que no todas las razones eran validas para todas las personas, de igual manera las razones para ahorrar pueden dividirse en cuatro, eventos futuros esperados, eventos futuros inesperados, gastos opcionales y acumulación de bienes y servicios.

Se brindaron formatos para que cada persona estableciera sus metas de ahorro de corto, mediano y largo plazo. También se entregaron formatos para que realizaran un presupuesto personal

Punto 6: Finanzas empresariales

Se explico que en cuanto a las finanzas empresariales había tres elementos fundamentales a considerarse, el flujo de caja, el presupuesto que debe ser adaptado de acuerdo con el tipo de negocio, en el presupuesto deben considerarse insumos, materias primas, mano de obra, costos fijos, costos de comercialización, entre otras; el tercer elemento fundamental trata de ser cuidadoso con las deudas para evitar el sobreendeudamiento.

Punto 7: Ejercicio práctico

Se explico que se procedería a realizar un caso práctico, se conformarían grupos de acuerdo con el subsector en el que se desempeñan, se conformaron 4 grupos en total, 2 de hortalizas, 1 de artesanías y 1 de apicultura.

Se entrego a cada grupo 1 caso en el cual se solicitaba apoyo en la construcción de un presupuesto, costos, ingresos y proyección de ganancia. Para el caso de hortalizas y apicultura se trabajo un presupuesto por ciclo productivo, mientras que para el caso de artesanías por la naturaleza del negocio se trabajo en un presupuesto anual.



Creando el presupuesto de Artesanías



Creando el presupuesto de Hortalizas



Creando el presupuesto de Apicultura

Una vez que todos terminaron su caso, se presento en plenaria como fue la construcción del presupuesto y las recomendaciones financieras que le daban a la persona empresaria según el caso.



Socializando el presupuesto de hortalizas



Socializando el presupuesto de Apicultura

Punto 8: Almuerzo y cierre

Una vez que todos los grupos socializaron la solución de los casos y se solventaron todas las dudas, se dieron indicaciones para el otro taller, sobre la fecha, el lugar y la tarea del presupuesto personal que debían presentar. Se dio por finalizado el taller y se entregó el almuerzo.